

# 【東京藝術大学音楽学部】 諸証明書発行申請書

必ず事前に藝大ホームページでのご案内内容および以下の注意点を確認の上、申請してください。

- ①証明書の即日発行はできません。全ての証明書について、受付から発行まで2週間（場合によってはそれ以上）を要しますので、ご注意ください。  
 ※郵送による申請：証明書発行担当係に到着した日が受理日となります。  
 ※FAXによる申請：受付時間（16:30）内の受信は当日、それ以降は翌業務日が受理日となります。
- ②外国語による証明書は、英文のみ発行が可能です。
- ③記入不備の場合は発行できませんので、ご注意ください。

申請日：（西暦） 年 月 日

氏名	ふりがな	ローマ字（英文の時）		（明治・大正・昭和・平成____年）			
				（西暦） 年 月 日生			
現住所	〒 _____			本籍地/ 外国人国籍	都・道 府・県 国		
連絡先 （必須）	TEL（携帯）： _____（_____）			Emailアドレス： _____			
提出先等 ①②③ 必ず記入	①提出先 ※複数枚申請する場合は提出先を全て記入してください。		②使用目的		③封入内訳 ※記入が無い場合、発行部数に関わらず全て1つの封筒に入れます。		
					<input type="checkbox"/> 1つの封筒にまとめて封入する <input type="checkbox"/> 証明書ごとに別々に封入する <input type="checkbox"/> その他（_____）		
学歴  申請する 証明書に 該当する 学歴を記入	学部	（西暦） 年 月 入学 ~	科 専攻		（学籍番号）		
		年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 / <input type="checkbox"/> 卒業見込					
	修士	（西暦） 年 月 入学 ~	専攻 研究分野		（学籍番号）		
		年 月 <input type="checkbox"/> 修了 / <input type="checkbox"/> 修了見込					
	博士後期	（西暦） 年 月 入学 ~	専攻 研究分野		（学籍番号）		
	年 月 <input type="checkbox"/> 修了 / <input type="checkbox"/> 修了見込						
別科	（西暦） 年 月 入学 ~	専修		（学籍番号）			
	年 月 <input type="checkbox"/> 修了 / <input type="checkbox"/> 修了見込						
科目等履修生・ その他 （_____）	（西暦） 年 月 在籍期間開始 ~	<input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 外国人		（学籍番号）			
	年 月 <input type="checkbox"/> 在籍期間終了 / <input type="checkbox"/> 在籍期間終了見込						
必要な 証明書の 種類  必要最低限の 発行希望枚数 で申請してく ださい	単位修得 学業成績 証明書	<input type="checkbox"/> 学部※ <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期	和文	各____通			
		<input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他（_____）	英文	各____通			
	※GPAの記載希望： <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無（GPAの記載は平成29年（2017年）4月1日以降に在籍していた学部生のみ発行可能。学部生以外は発行不可。）						
	卒業・修了 証明書	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期	和文	各____通			
	<input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他（_____）	英文	各____通				
教職関係 証明書	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 ※注1、2 （教育委員会指定用紙の有・無）	和文のみ	<input type="checkbox"/> 中学一種 <input type="checkbox"/> 中学専修 各____通				
			<input type="checkbox"/> 高校一種 <input type="checkbox"/> 高校専修 各____通				
	<input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書 ※注2、3		適用法令 ※注1 <input type="checkbox"/> 1989年度以前入学→旧々々法（昭和29年改正法） <input type="checkbox"/> 1990~1999年度入学→旧々々法（昭和63年改正免許法） <input type="checkbox"/> 2000~2009年度入学→旧法（平成10年改正免許法） <input type="checkbox"/> 2010~2018年度以降入学→旧法（平成10年改正免許法） <input type="checkbox"/> 2019年度以降入学→新法（平成28年改正免許法）				
発行歴 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（_____年 _____月頃）							
※注1 適用法令が不明な場合は提出先に確認してください。いずれにも√がない場合は、「新法」で発行します。							
※注2 取得済みの教員免許がある場合は記入してください。（_____） ※例：中学一種音楽、高校一種音楽							
※注3 教員免許状取得見込証明書は在籍中の方で今年度教員免許状取得予定の方のみ発行可能です。							
その他証明書 （_____）	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士後期	和文	各____通				
	<input type="checkbox"/> 別科 <input type="checkbox"/> その他（_____）	英文	各____通				
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口希望	必要書類等：○申請者本人—①公的機関発行の身分証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証など ※マイナンバーカードは不可） ○代理人—①申請者本人の公的機関発行の身分証明書コピー、 ②申請者本人による委任状（署名・捺印のあるもの）、③代理人の公的機関発行の身分証明書					
	<input type="checkbox"/> 郵送希望	必要書類等：○申請者本人—①公的機関発行の身分証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証などいずれか1点 ※マイナンバーカードは不可） ○代理人—①申請者本人の公的機関発行の身分証明書コピー、②申請者本人による委任状（署名・捺印のあるもの） ③代理人の公的機関発行の身分証明書コピー・④返信用封筒*（切手貼付・宛名記載） 以上①~④を送付してください ※委任状・返信用封筒についての詳細はホームページの案内をご確認ください					

## 【申請先】

○FAXの場合：03-5685-7784

○郵送の場合：〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部証明書発行担当係

※「諸証明書発行申請書在中」と表書きしてください。

## 事務担当者使用欄

係長	係員	係員