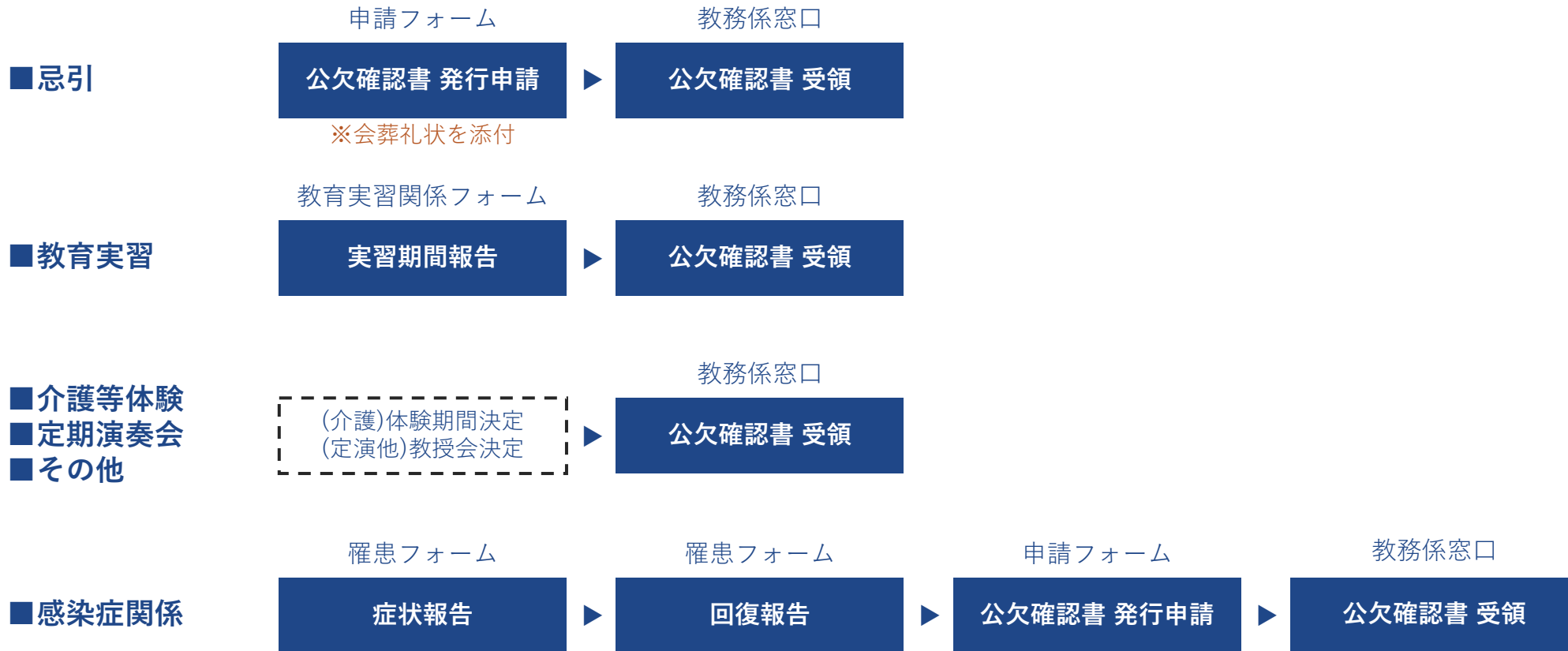
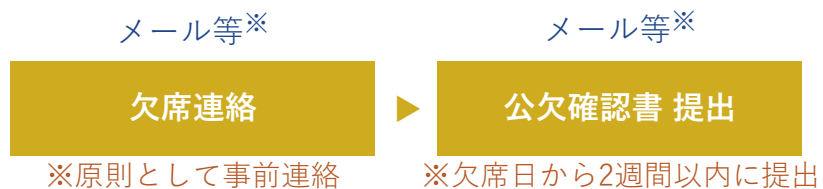


学生が公欠確認書を受領するまでのフロー



学生が公欠確認書を提出するまでのフロー



※欠席連絡、公欠確認書の提出方法

- ①授業担当教員のメールアドレスへ連絡・提出 もしくはclassroomで連絡・提出
 - ②授業開設教員室のメールアドレスへ連絡・提出
- (注)教員だけでなく、教員室にも連絡・提出する